

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АВТОСТАРТ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема в Учебный центр «Автостарт» (далее соответственно – Правила и Автошкола) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», устава ООО НПФ «Автостарт» и Положения об Учебном центре «Автостарт».
- 1.2. Прием лиц, поступающих в Автошколу, организуется для обучения по основным программам профессионального обучения.
- 1.3. Прием лиц в Автошколу производится по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).
- 1.4. Стоимость обучения утверждается приказом директора Автошколы.
- 1.5. Прием лиц в Автошколу ведется на очную форму обучения.
- 1.6. Форма обучения и сроки освоения образовательной программы определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Автошколы.

### **2. Организация приема лиц в Автошколу**

- 2.1. Организационное обеспечение приема в Автошколу (в том числе организация приема документов от поступающих) осуществляется приемной комиссией, полномочия и порядок деятельности которой определяется локальным нормативным актом Автошколы.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор.

2.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и прием документов поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который отвечает за:

подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации;

оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов;

условия хранения документов о приеме.

Прием документов, направленных поступающими через оператора почтовой связи или посредством сети Интернет, также организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. При приеме в Автошколу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих в Автошколу**

3.1. С целью ознакомления поступающих Автошколу размещает на своем официальном сайте (портале):

- Положение об Учебном центре «Автостарт»;
- выписку из Реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности или ссылку на место нахождения в Реестре сведений о наличии лицензии у Автошколы;
- образовательные программы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Приемная комиссия не позднее, чем за 1 месяц до начала занятий размещает на официальном сайте (портале) Автошколы и информационных стендах Автошколы следующую информацию:

- об объявлении набора в Автошколу в соответствии с перечнем образовательных программ;
- настоящие Правила;
- сроки приема документов;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в Автошколу.

#### **4. Прием документов от поступающих Автошколу**

4.1. Прием документов от поступающих в Автошколу проводится в соответствии с установленными сроками.

4.2. На обучение по программам подготовки водителей транспортных средств принимаются:

- лица в возрасте старше 18 лет без предъявления требований к образованию;
- лица, в возрасте от 16 лет до 18 лет при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

4.3. Поступающий представляет в приемную комиссию следующие документы:

- заявление о приеме в Автошколу (Приложение 1 к настоящим Правилам);
- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- для лиц в возрасте от 16 до 18 лет: справка об обучении по основным общеобразовательным программам или программам среднего профессионального

образования, предусматривающим получение среднего общего образования, либо аттестат с средним общим образованием;

- для получения допуска к освоению практической части образовательной программы – практическому вождению транспортного средства - обучающийся должен предоставить медицинскую справку по форме 003/ву, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021г. № 1092н.

4.4. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику ответственным секретарем приемной комиссии.

4.5. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов с указанием даты приема и подписью лица, ответственного за прием документов.

4.6. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. На каждого поступающего приемной комиссией формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

## **5. Особенности организации приема иностранных граждан**

5.1. Прием иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием документов для поступления от иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с установленными графиками.

5.3. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет в приемную комиссию:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

Для получения допуска к освоению практической части образовательной программы – практическому вождению транспортного средства - обучающийся

должен предоставить медицинскую справку по форме 003/ву, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021г. № 1092н.

5.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

5.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.